

**«МК-Ломбард» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
микрокредит беру қағидасы**

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы «МК-Ломбард» жауапкершілігі шектеулі серіктестігіне микрокредит беру қағидасы (бұдан әрі - Қағида) «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және «МК-Ломбард» ЖШС микрокредит беру тәртібі мен негізгі шарттарын айқындайды

1.2. Жеке тұлғалар ғана Ломбардтың қарыз алушылары бола алады.

1.3. Микрокредиттер ақылы, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында теңгемен қолма-қол ақшамен беріледі.

1.4. Ломбард пен қарыз алушылар жасасатын микрокредиттер беру туралы шарттар тиісті жылға арналған айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге микрокредиттер үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын ескере отырып айқындалған талаптармен микрокредит беру туралы шарттар болып табылады.

2. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі

2.1. Өтініш беруші микрокредит алу үшін жеке басын куәландыратын құжатты көрсетіп және кепілге өзі микрокредит алуға ниет білдірген алтыннан жасалған өзіне тиесілі бұйымды бере отырып, Ломбардтың филиалына өзі жүгінеді.

2.2. Ломбард қызметкері ұсынылған бұйымдағы таза алтынның құрамына, алтынға қолданылатын бағаға және бұйымдағы гауһардың болуына байланысты алуға болатын микрокредит сомасын айтады.

2.3. Өтініш беруші өзіне айтылған, алуға болатын сома шегінде өзінің қолына алуға ниет білдірген соманы айтады, микрокредит беруге өтініш береді. Ломбард қызметкері микрокредит беруге арналған өтінішті қарау нәтижелері туралы хабарлайды және оң шешім болған жағдайда микрокредит беру туралы шартты (бұдан әрі - шарт) ресімдеуді жүргізеді.

2.4. Ломбард өтініш берушіге бас тарту себептерін түсіндірмей микрокредит беруден бас тартуға құқылы. Өтініш беруші шарт жасасудан бас тартуға құқылы.

2.5. Ломбард қызметкері шарт жасасқанға дейін:

2.5.1. өтініш берушіні осы Қағидамен, шартпен таныстырады, осы құжаттардың Ломбард www.m-lombard.kz сайтында орналастырылғаны туралы хабардар етеді, өтініш берушіні Микрокредиттер беру жөніндегі Ломбард тарифтерімен таныстырады;

2.5.2. қарыз алушыны (өтініш берушіні) оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етеді;

2.5.3. өтініш берушіге микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат береді.

**Правила предоставления микрокредитов
товарищества с ограниченной ответственностью «МК-Ломбард»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов товарищества с ограниченной ответственностью «МК-Ломбард» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», Гражданским кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и определяют порядок и основные условия предоставления микрокредитов ТОО «МК-Ломбард» (далее – Ломбард).

1.2. Заемщиками Ломбарда могут быть только физические лица.

1.3. Микрокредиты предоставляются наличными деньгами в тенге на условиях платности, срочности и возвратности.

1.4. Договоры о предоставлении микрокредитов, заключаемые Ломбардом и заемщиками, являются договорами о предоставлении микрокредита с условиями, определенными с учетом договорений законодательства Республики Казахстан для микрокредитов на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя на соответствующий год.

2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения

2.1. Заявитель для получения микрокредита обращается лично в филиал Ломбарда, предъявив документ, удостоверяющий личность, и предоставив принадлежащее ему изделие из золота, под залог которого он намерен получить микрокредит.

2.2. Работник Ломбарда в зависимости от содержания чистого золота в предоставленном изделии, применимой расценки на золото и наличия в изделии бриллиантов озвучивает сумму микрокредита, возможную к получению.

2.3. Заявитель озвучивает сумму, которую он намерен получить на руки, в пределах озвученной ему суммы, возможной к получению, подает заявление на предоставление микрокредита. Работник Ломбарда сообщает о результатах рассмотрения заявления на предоставление микрокредита и при положительном решении производит оформление договора о предоставлении микрокредита (далее – договор).

2.4. Ломбард вправе отказать заявителю в предоставлении микрокредита без объяснения причин отказа. Заявитель вправе отказаться от заключения договора.

2.5. Работник Ломбарда до заключения договора:

2.5.1. знакомит заявителя с настоящими Правилами, договором, уведомляет о том, что данные документы размещены на сайте Ломбарда www.m-lombard.kz, знакомит заявителя с тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов;

2.5.2. информирует заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

2.5.3. предоставляет заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

3. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі

3.1. Шарт Ломбард пен қарыз алушы (өтініш беруші) арасында Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабында көзделген тәртіппен қарыз алушының қағаз жеткізгіште белгіленген нысандағы кепіл билетіне және шартқа қосылу туралы өтінішке қол қоюы арқылы тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден екі данада жасалады. Кепіл билетінде және шартқа қосылу туралы өтініште қарыз алушының қолы қарыз алушының қандай да бір ескертулерсіз және қарсылықсыз шартты толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын және оған тұтастай қосылғанын куәландырады.

3.2. Өтініш беруші Ломбардқа шарт жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді береді, оның ішінде:

3.2.1. қарыз алушының кредиттік бюроға және ішкі істер органдарына ол туралы ақпарат беруге, сондай-ақ кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісімін;

3.2.2. қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз клиенттерін (олардың өкілдерін) және бенефициарлық меншік иелерін тиісінше тексеру жөніндегі талаптарды орындау мақсатында Ломбардқа қажетті мәліметтерді.

4. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері

4.1. Бір микрокредит бойынша берілетін шекті сома республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшеріне тең мөлшерді құрайды.

4.2. Микрокредитті өтеудің стандартты мерзімі микрокредит берілген күннен бастап күнтізбелік қырық бес күнді құрайды және шартта көрсетіледі. Шарт тараптарының келісімі бойынша шарттың қолданылу мерзімін қолданыстағы немесе жақсартушы жағдайларда ұлғайтуға (ұзартуға) болады.

4.3. Шарттың қолданылу мерзімі қолданыстағы талаптармен ұлғайтылған (ұзартылған) жағдайда шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту (ұзарту) бір уақытта мынадай талаптарды сақтай отырып жүзеге асырылады:

4.3.1. микрокредитті өтеу күнін күнтізбелік қырық бес күннен астам мерзімге ауыстыруға болмайды;

4.3.2. шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту (ұзарту) жүзеге асырылатын күндердің саны бұрын сыйақы төленбеген микрокредитті пайдалану күндерінің нақты санынан аспауы тиіс;

микрокредитті өтеу күні микрокредитті өтеу күні микрокредит берілген күннен бастап бір жүз отыз бесінші күннен аспайтын күнге ауыстырылуы мүмкін микрокредитті толық өтеу жағдайларын қоспағанда, шарттың қолданылу мерзімінің бұрын жүргізілген барлық ұлғайтулары (ұзартулары) ескеріле отырып, микрокредит берілген күннен бастап бір жүз жиырмамыншы күннен кешіктірілмейтін күнге ауыстырылуы мүмкін емес.

4.4. Осы Ереженің 4.3-тармағының 4.3.1 және 4.3.3-тармақшаларында көрсетілген мерзімдер микрокредит берудің шекті мерзімдері болып табылады.

5. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы ставкаларының шекті шамалары

5.1. Шарт бойынша сыйақының шекті ставкасы берілген микрокредит сомасының күніне 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайызынан кем. Бұл ретте жылдық тиімді сыйақы ставкасы 179% (бір жүз жетпіс тоғыз) пайыздан аспайды.

3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

3.1. Договор заключается между Ломбардом и заемщиком (заявителем) в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан путем подписания заемщиком на бумажном носителе залогового билета установленной формы и заявления о присоединении к договору в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Подпись заемщика на залоговом билете и заявлении о присоединении к договору свидетельствует о том, что заемщик прочитал, понял и принял договор в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений, и присоединился к нему в целом.

3.2. Заявитель предоставляет в Ломбард документы и сведения, необходимые для заключения договора, в том числе:

3.2.1. согласия заемщика на предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;

3.2.2. сведения, необходимые Ломбарду в целях выполнения требований по надлежащей проверке своих клиентов (их представителей) и бенефициарных собственников в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита

4.1. Предельная сумма, предоставляемая по одному микрокредиту, составляет размер, равный сорокапятикратному размеру месячного расчетного показателя, установленному на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

4.2. Стандартный срок погашения микрокредита составляет сорок пять календарных дней с даты предоставления микрокредита и указывается в договоре. По соглашению сторон договора возможно увеличение (продление) срока действия договора на действующих или улучшающих условиях.

4.3. При увеличении (продлении) срока действия договора на действующих условиях увеличение (продление) срока действия договора осуществляется с одновременным соблюдением следующих условий:

4.3.1. дата погашения микрокредита не может быть перенесена более, чем на сорок пять календарных дней;

4.3.2. количество дней, на которое осуществляется увеличение (продление) срока действия договора, не может превышать фактическое количество дней пользования микрокредитом, за которые ранее не было оплачено вознаграждение;

дата погашения микрокредита, не может быть перенесена на день, позднее сто двадцатого дня с даты выдачи микрокредита с учетом всех ранее произведенных увеличений (продлений) срока действия договора, кроме случаев полного погашения микрокредита, при котором дата погашения микрокредита может быть перенесена на день, не превышающий сто тридцать пятый день с даты выдачи микрокредита.

4.4. Указанные в подпунктах 4.3.1 и 4.3.3 пункта 4.3 настоящих Правил сроки являются предельными сроками предоставления микрокредита.

5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

5.1. Предельная ставка вознаграждения по договору менее 0,3 (три десятых) процента от суммы выданного микрокредита в день. При этом годовая эффективная ставка вознаграждения не более 179% (сто семьдесят девять) процентов.

6. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі және микрокредитті өтеу әдістері

6.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін қарыз алушы шартта белгіленген мөлшерде және мерзімдерде сыйақы төлейді.

6.2. Микрокредитті өтеу әдісі: микрокредит мерзімінің соңындағы біржолғы төлем.

6.3. Сыйақыны қарыз алушы микрокредит нысанасын пайдаланудың барлық кезеңі үшін төлейді.

6.4. Микрокредитті толық немесе ішінара мерзімінен бұрын өтегені үшін айыппұлдар (тұрақсыздық айыбы, өсімпұл) жоқ. Шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы (өсімпұл) қарыз алушы кешіктіріп жіберген күндердің нақты саны үшін кепіл билетінде айқындалған ставка бойынша мерзімі өткен сомаға алынады.

6.5. Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі: шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол қарыз алушының шарт бойынша міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:

6.5.1. қарыз алушы жіберген мерзімі өткен күндер үшін өсімпұл сомасы;

6.5.2. сыйақы бойынша берешек;

6.5.3. негізгі борыш бойынша берешек.

7. Ломбард қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

7.1. Қарыз алушының шарт бойынша міндеттемелерін орындауы 333-тен 999-ға дейінгі сынамасы бар алтыннан жасалған бұйымдарды кепілге қоюмен қамтамасыз етіледі.

7.2. Қарыз алушы ғана кепіл беруші бола алады.

7.3. Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде үшінші тұлғалардың заңды талаптарынан бос мүлікті ұсынады.

8. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы ставкасын есептеу қағидалары

8.1. Микрокредит бойынша шынайы, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептелген сыйақы ставкасы жылдық тиімді сыйақы ставкасы болып табылады.

8.2. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларын уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

8.3. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы ставкасы мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

мұнда:

n - қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j - қарыз алушыға j-шы төлем сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

t_j - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-шы төлем жасау сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m - қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i - қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам и методы погашения микрокредита

6.1. За пользование предоставленным микрокредитом заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные договором.

6.2. Метод погашения микрокредита: единовременный платеж в конце срока микрокредита.

6.3. Вознаграждение выплачивается заемщиком за весь период пользования предметом микрокредита.

6.4. Штрафы (неустойка, пеня) за полное или частичное досрочное погашение микрокредита отсутствуют. Неустойка (пеня) за нарушение обязательств по договору взимается на сумму просрочки по ставке, определенной в залоговом билете, за фактическое количество дней допущенной заемщиком просрочки.

6.5. Очередность погашения задолженности по микрокредиту: сумма произведенного заемщиком платежа по договору, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства заемщика по договору, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

6.5.1. сумма пени, за дни допущенной заемщиком просрочки;

6.5.2. задолженность по вознаграждению;

6.5.3. задолженность по основному долгу.

7. Требования к принимаемому Ломбардом обеспечению

7.1. Исполнение заемщиком обязательств по договору обеспечивается залогом изделий из золота с пробой от 333 до 999.

7.2. Залогодателем может выступать только заемщик.

7.3. Заемщик в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору предоставляет имущество, свободное от юридических притязаний третьих лиц.

8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

8.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

8.2. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

8.3. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

Pi - қарыз алушының i -ші төлемінің сомасы;

ti - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

8.4. Егер жылдық тиімді сыйақы ставкасын есептеу кезінде алынған санның мәні бір ондық белгіден көп болса, ол былайша ондық бөлшекке дейін дөңгелектенуге тиіс:

8.4.1. егер жүздік бөлшек 5-тен көп немесе тең болса, ондық бөлшек 1-ге ұлғайтылады, одан кейінгі барлық белгілер алып тасталады;

8.4.2. егер жүздік үлес 5-тен аз болса, ондық бөлшек өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық белгілер алып тасталады.

8.5. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы ставкасының есебіне қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

9. Микрокредит берудің өзге де шарттары

9.1. Осы Қағида көшірмесі қарыз алушы (өтініш беруші) Ломбардты көру және танысу үшін қолжетімді жерде, оның ішінде Ломбардтың www.m-lombard.kz интернет-ресурсында орналастырылады.

9.2. Қарыз алушы Кепіл билетіне және шартқа қосылу туралы өтінішке қол қойып қосылатын шарттың стандартты талаптары (осы Қағиданың 3.1-тармағы) Ломбардтың www.m-lombard.kz сайтында орналастырылған.

9.3. Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Ломбард шартта соттан тыс тәртіппен көрсетілген күту мерзімі өткеннен кейін сауда-саттықты өткізбестен кепілдендірілген күту мерзімі өткеннен кейін және қарыз алушы мен Ломбард келісімімен айқындалған және қол қойылған кепіл билетінде көрсетілген кепіл нысанасын бағалауға сәйкес кепіл затын өз меншігіне айналдырады. Қарыз алушы шартқа қосыла отырып, кепіл билетіне және шартқа қосылу туралы өтінішке қол қойып, қарыз алушы мен Ломбардтың келісімімен айқындалған және олар қол қойған кепіл билетінде көрсетілген кепіл нысанасын бағалауға сәйкес сауда-саттықты өткізбей-ақ Ломбардтың меншігіне кепіл нысанасын соттан тыс тәртіппен жүгінуге өзінің келісімін білдіреді.

i - порядковый номер платежа заемщика;

Pi - сумма i-того платежа заемщика;

ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

8.4. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

8.4.1. если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

8.4.2. если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

8.5. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9. Иные условия предоставления микрокредита

9.1. Копия настоящих Правил размещается на месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) Ломбарда, в том числе на интернет-ресурсе Ломбарда www.m-lombard.kz.

9.2. Стандартные условия договора, к которому заемщик присоединяется подписывая Залоговый билет и заявление о присоединении к договору (п. 3.1. настоящих Правил), размещены на сайте Ломбарда www.m-lombard.kz.

9.3. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору Ломбард после истечения гарантированного срока ожидания, указанного в договоре во внесудебном порядке без проведения торгов обращает в свою собственность предмет залога после истечения гарантированного срока ожидания и в соответствии с оценкой предмета залога, определенной соглашением заемщика и Ломбарда и указанной в подписанном залоговом билете. Заемщик, присоединяясь к договору, подписывая залоговый билет и заявление о присоединении к договору, выражает свое согласие на проведение Ломбардом обращения в собственность предмета залога во внесудебном порядке без проведения торгов в соответствии с оценкой предмета залога, определенной соглашением заемщика и Ломбарда и указанной в подписанном ими залоговом билете.

«М-Ломбард» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
микрокредит беру қағидасы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы «М-Ломбард» жауапкершілігі шектеулі серіктестігіне микрокредит беру қағидасы (бұдан әрі - Қағида) «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және «М-Ломбард» ЖШС микрокредит беру тәртібі мен негізгі шарттарын айқындайды

1.2. Жеке тұлғалар ғана Ломбардтың қарыз алушылары бола алады.

1.3. Микрокредиттер ақылы, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында теңгемен қолма-қол ақшамен беріледі.

1.4. Ломбард пен қарыз алушылар жасасатын микрокредиттер беру туралы шарттар тиісті жылға арналған айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге микрокредиттер үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын ескере отырып айқындалған талаптармен микрокредит беру туралы шарттар болып табылады.

2. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі

2.1. Өтініш беруші микрокредит алу үшін жеке басын куәландыратын құжатты көрсетіп және кепілге өзі микрокредит алуға ниет білдірген алтыннан жасалған өзіне тиесілі бұйымды бере отырып, Ломбардтың филиалына өзі жүгінеді.

2.2. Ломбард қызметкері ұсынылған бұйымдағы таза алтынның құрамына, алтынға қолданылатын бағаға және бұйымдағы гауһардың болуына байланысты алуға болатын микрокредит сомасын айтады.

2.3. Өтініш беруші өзіне айтылған, алуға болатын сома шегінде өзінің қолына алуға ниет білдірген соманы айтады, микрокредит беруге өтініш береді. Ломбард қызметкері микрокредит беруге арналған өтінішті қарау нәтижелері туралы хабарлайды және оң шешім болған жағдайда микрокредит беру туралы шартты (бұдан әрі - шарт) ресімдеуді жүргізеді.

2.4. Ломбард өтініш берушіге бас тарту себептерін түсіндірмей микрокредит беруден бас тартуға құқылы. Өтініш беруші шарт жасасудан бас тартуға құқылы.

2.5. Ломбард қызметкері шарт жасасқанға дейін:

2.5.1. өтініш берушіні осы Қағидамен, шартпен таныстырады, осы құжаттардың Ломбард www.m-lombard.kz сайтында орналастырылғаны туралы хабардар етеді, өтініш берушіні Микрокредиттер беру жөніндегі Ломбард тарифтерімен таныстырады;

2.5.2. қарыз алушыны (өтініш берушіні) оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етеді;

2.5.3. өтініш берушіге микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат береді.

Правила предоставления микрокредитов
товарищества с ограниченной ответственностью «М-Ломбард»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов товарищества с ограниченной ответственностью «М-Ломбард» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», Гражданским кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и определяют порядок и основные условия предоставления микрокредитов ТОО «М-Ломбард» (далее – Ломбард).

1.2. Заемщиками Ломбарда могут быть только физические лица.

1.3. Микрокредиты предоставляются наличными деньгами в тенге на условиях платности, срочности и возвратности.

1.4. Договоры о предоставлении микрокредитов, заключаемые Ломбардом и заемщиками, являются договорами о предоставлении микрокредита с условиями, определенными с учетом законодательства Республики Казахстан для микрокредитов на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя на соответствующий год.

2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения

2.1. Заявитель для получения микрокредита обращается лично в филиал Ломбарда, предъявив документ, удостоверяющий личность, и предоставив принадлежащее ему изделие из золота, под залог которого он намерен получить микрокредит.

2.2. Работник Ломбарда в зависимости от содержания чистого золота в предоставленном изделии, применимой расценки на золото и наличия в изделии бриллиантов озвучивает сумму микрокредита, возможную к получению.

2.3. Заявитель озвучивает сумму, которую он намерен получить на руки, в пределах озвученной ему суммы, возможной к получению, подает заявление на предоставление микрокредита. Работник Ломбарда сообщает о результатах рассмотрения заявления на предоставление микрокредита и при положительном решении производит оформление договора о предоставлении микрокредита (далее – договор).

2.4. Ломбард вправе отказать заявителю в предоставлении микрокредита без объяснения причин отказа. Заявитель вправе отказаться от заключения договора.

2.5. Работник Ломбарда до заключения договора:

2.5.1. знакомит заявителя с настоящими Правилами, договором, уведомляет о том, что данные документы размещены на сайте Ломбарда www.m-lombard.kz, знакомит заявителя с тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов;

2.5.2. информирует заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

2.5.3. предоставляет заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

3. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі

3.1. Шарт Ломбард пен қарыз алушы (өтініш беруші) арасында Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабында көзделген тәртіппен қарыз алушының қағаз жеткізгіште белгіленген нысандағы кепіл билетіне және шартқа қосылу туралы өтінішке қол қоюы арқылы тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден екі данада жасалады. Кепіл билетінде және шартқа қосылу туралы өтініште қарыз алушының қолы қарыз алушының қандай да бір ескертулерсіз және қарсылықсыз шартты толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын және оған тұтастай қосылғанын куәландырады.

3.2. Өтініш беруші Ломбардқа шарт жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді береді, оның ішінде:

3.2.1. қарыз алушының кредиттік бюроға және ішкі істер органдарына ол туралы ақпарат беруге, сондай-ақ кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісімін;

3.2.2. қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз клиенттерін (олардың өкілдерін) және бенефициарлық меншік иелерін тиісінше тексеру жөніндегі талаптарды орындау мақсатында Ломбардқа қажетті мәліметтерді.

4. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері

4.1. Бір микрокредит бойынша берілетін шекті сома республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшеріне тең мөлшерді құрайды.

4.2. Микрокредитті өтеудің стандартты мерзімі микрокредит берілген күннен бастап күнтізбелік қырық бес күнді құрайды және шартта көрсетіледі. Шарт тараптарының келісімі бойынша шарттың қолданылу мерзімін қолданыстағы немесе жақсартушы жағдайларда ұлғайтуға (ұзартуға) болады.

4.3. Шарттың қолданылу мерзімі қолданыстағы талаптармен ұлғайтылған (ұзартылған) жағдайда шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту (ұзарту) бір уақытта мынадай талаптарды сақтай отырып жүзеге асырылады:

4.3.1. микрокредитті өтеу күнін күнтізбелік қырық бес күннен астам мерзімге ауыстыруға болмайды;

4.3.2. шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту (ұзарту) жүзеге асырылатын күндердің саны бұрын сыйақы төленбеген микрокредитті пайдалану күндерінің нақты санынан аспауы тиіс;

микрокредитті өтеу күні микрокредитті өтеу күні микрокредит берілген күннен бастап бір жүз отыз бесінші күннен аспайтын күнге ауыстырылуы мүмкін микрокредитті толық өтеу жағдайларын қоспағанда, шарттың қолданылу мерзімінің бұрын жүргізілген барлық ұлғайтулары (ұзартулары) ескеріле отырып, микрокредит берілген күннен бастап бір жүз жиырмамыншы күннен кешіктірілмейтін күнге ауыстырылуы мүмкін емес.

4.4. Осы Ереженің 4.3-тармағының 4.3.1 және 4.3.3-тармақшаларында көрсетілген мерзімдер микрокредит берудің шекті мерзімдері болып табылады.

5. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы ставкаларының шекті шамалары

5.1. Шарт бойынша сыйақының шекті ставкасы берілген микрокредит сомасының күніне 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайызынан кем. Бұл ретте жылдық тиімді сыйақы ставкасы 179% (бір жүз жетпіс тоғыз) пайыздан аспайды.

3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

3.1. Договор заключается между Ломбардом и заемщиком (заявителем) в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан путем подписания заемщиком на бумажном носителе залогового билета установленной формы и заявления о присоединении к договору в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Подпись заемщика на залоговом билете и заявлении о присоединении к договору свидетельствует о том, что заемщик прочитал, понял и принял договор в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений, и присоединился к нему в целом.

3.2. Заявитель предоставляет в Ломбард документы и сведения, необходимые для заключения договора, в том числе:

3.2.1. согласия заемщика на предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;

3.2.2. сведения, необходимые Ломбарду в целях выполнения требований по надлежащей проверке своих клиентов (их представителей) и бенефициарных собственников в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита

4.1. Предельная сумма, предоставляемая по одному микрокредиту, составляет размер, равный сорокапятикратному размеру месячного расчетного показателя, установленному на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

4.2. Стандартный срок погашения микрокредита составляет сорок пять календарных дней с даты предоставления микрокредита и указывается в договоре. По соглашению сторон договора возможно увеличение (продление) срока действия договора на действующих или улучшающих условиях.

4.3. При увеличении (продлении) срока действия договора на действующих условиях увеличение (продление) срока действия договора осуществляется с одновременным соблюдением следующих условий:

4.3.1. дата погашения микрокредита не может быть перенесена более, чем на сорок пять календарных дней;

4.3.2. количество дней, на которое осуществляется увеличение (продление) срока действия договора, не может превышать фактическое количество дней пользования микрокредитом, за которые ранее не было оплачено вознаграждение;

дата погашения микрокредита, не может быть перенесена на день, позднее сто двадцатого дня с даты выдачи микрокредита с учетом всех ранее произведенных увеличений (продлений) срока действия договора, кроме случаев полного погашения микрокредита, при котором дата погашения микрокредита может быть перенесена на день, не превышающий сто тридцать пятый день с даты выдачи микрокредита.

4.4. Указанные в подпунктах 4.3.1 и 4.3.3 пункта 4.3 настоящих Правил сроки являются предельными сроками предоставления микрокредита.

5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

5.1. Предельная ставка вознаграждения по договору менее 0,3 (три десятых) процента от суммы выданного микрокредита в день. При этом годовая эффективная ставка вознаграждения не более 179% (сто семьдесят девять) процентов.

6. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі және микрокредитті өтеу әдістері

6.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін қарыз алушы шартта белгіленген мөлшерде және мерзімдерде сыйақы төлейді.

6.2. Микрокредитті өтеу әдісі: микрокредит мерзімінің соңындағы біржолғы төлем.

6.3. Сыйақыны қарыз алушы микрокредит нысанасын пайдаланудың барлық кезеңі үшін төлейді.

6.4. Микрокредитті толық немесе ішінара мерзімінен бұрын өтегені үшін айыппұлдар (тұрақсыздық айыбы, өсімпұл) жоқ. Шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы (өсімпұл) қарыз алушы кешіктіріп жіберген күндердің нақты саны үшін кепіл билетінде айқындалған ставка бойынша мерзімі өткен сомаға алынады.

6.5. Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі: шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол қарыз алушының шарт бойынша міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:

6.5.1. қарыз алушы жіберген мерзімі өткен күндер үшін өсімпұл сомасы;

6.5.2. сыйақы бойынша берешек;

6.5.3. негізгі борыш бойынша берешек.

7. Ломбард қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

7.1. Қарыз алушының шарт бойынша міндеттемелерін орындауы 333-тен 999-ға дейінгі сынамасы бар алтыннан жасалған бұйымдарды кепілге қоюмен қамтамасыз етіледі.

7.2. Қарыз алушы ғана кепіл беруші бола алады.

7.3. Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде үшінші тұлғалардың заңды талаптарынан бос мүлікті ұсынады.

8. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы ставкасын есептеу қағидалары

8.1. Микрокредит бойынша шынайы, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептелген сыйақы ставкасы жылдық тиімді сыйақы ставкасы болып табылады.

8.2. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларын уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

8.3. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы ставкасы мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

мұнда:

n - қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j - қарыз алушыға j-шы төлем сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

t_j - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-шы төлем жасау сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m - қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i - қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам и методы погашения микрокредита

6.1. За пользование предоставленным микрокредитом заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные договором.

6.2. Метод погашения микрокредита: единовременный платеж в конце срока микрокредита.

6.3. Вознаграждение выплачивается заемщиком за весь период пользования предметом микрокредита.

6.4. Штрафы (неустойка, пеня) за полное или частичное досрочное погашение микрокредита отсутствуют. Неустойка (пеня) за нарушение обязательств по договору взимается на сумму просрочки по ставке, определенной в залоговом билете, за фактическое количество дней допущенной заемщиком просрочки.

6.5. Очередность погашения задолженности по микрокредиту: сумма произведенного заемщиком платежа по договору, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства заемщика по договору, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

6.5.1. сумма пени, за дни допущенной заемщиком просрочки;

6.5.2. задолженность по вознаграждению;

6.5.3. задолженность по основному долгу.

7. Требования к принимаемому Ломбардом обеспечению

7.1. Исполнение заемщиком обязательств по договору обеспечивается залогом изделий из золота с пробой от 333 до 999.

7.2. Залогодателем может выступать только заемщик.

7.3. Заемщик в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору предоставляет имущество, свободное от юридических притязаний третьих лиц.

8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

8.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

8.2. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

8.3. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

Pi - қарыз алушының i -ші төлемінің сомасы;

ti - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

8.4. Егер жылдық тиімді сыйақы ставкасын есептеу кезінде алынған санның мәні бір ондық белгіден көп болса, ол былайша ондық бөлшекке дейін дөңгелектенуге тиіс:

8.4.1. егер жүздік бөлшек 5-тен көп немесе тең болса, ондық бөлшек 1-ге ұлғайтылады, одан кейінгі барлық белгілер алып тасталады;

8.4.2. егер жүздік үлес 5-тен аз болса, ондық бөлшек өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық белгілер алып тасталады.

8.5. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы ставкасының есебіне қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

9. Микрокредит берудің өзге де шарттары

9.1. Осы Қағида көшірмесі қарыз алушы (өтініш беруші) Ломбардты көру және танысу үшін қолжетімді жерде, оның ішінде Ломбардтың www.m-lombard.kz интернет-ресурсында орналастырылады.

9.2. Қарыз алушы Кепіл билетіне және шартқа қосылу туралы өтінішке қол қойып қосылатын шарттың стандартты талаптары (осы Қағиданың 3.1-тармағы) Ломбардтың www.m-lombard.kz сайтында орналастырылған.

9.3. Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Ломбард шартта соттан тыс тәртіппен көрсетілген күту мерзімі өткеннен кейін сауда-саттықты өткізбестен кепілдендірілген күту мерзімі өткеннен кейін және қарыз алушы мен Ломбард келісімімен айқындалған және қол қойылған кепіл билетінде көрсетілген кепіл нысанасын бағалауға сәйкес кепіл затын өз меншігіне айналдырады. Қарыз алушы шартқа қосыла отырып, кепіл билетіне және шартқа қосылу туралы өтінішке қол қойып, қарыз алушы мен Ломбардтың келісімімен айқындалған және олар қол қойған кепіл билетінде көрсетілген кепіл нысанасын бағалауға сәйкес сауда-саттықты өткізбей-ақ Ломбардтың меншігіне кепіл нысанасын соттан тыс тәртіппен жүгінуге өзінің келісімін білдіреді.

i - порядковый номер платежа заемщика;

Pi - сумма i-того платежа заемщика;

ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

8.4. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

8.4.1. если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

8.4.2. если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

8.5. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9. Иные условия предоставления микрокредита

9.1. Копия настоящих Правил размещается на месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) Ломбарда, в том числе на интернет-ресурсе Ломбарда www.m-lombard.kz.

9.2. Стандартные условия договора, к которому заемщик присоединяется подписывая Залоговый билет и заявление о присоединении к договору (п. 3.1. настоящих Правил), размещены на сайте Ломбарда www.m-lombard.kz.

9.3. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору Ломбард после истечения гарантированного срока ожидания, указанного в договоре во внесудебном порядке без проведения торгов обращает в свою собственность предмет залога после истечения гарантированного срока ожидания и в соответствии с оценкой предмета залога, определенной соглашением заемщика и Ломбарда и указанной в подписанном залоговом билете. Заемщик, присоединяясь к договору, подписывая залоговый билет и заявление о присоединении к договору, выражает свое согласие на проведение Ломбардом обращения в собственность предмета залога во внесудебном порядке без проведения торгов в соответствии с оценкой предмета залога, определенной соглашением заемщика и Ломбарда и указанной в подписанном ими залоговом билете.